

ภาคผนวกที่ 31

---

แผนการอบรมพนักงานประจำปี พ.ศ. 2567  
และตัวอย่างการเข้าอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา



แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี 2567  
(Yearly Training and Development Plan 2024)

หลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะหลัก และสมรรถนะภาวะผู้นำ (Core and Leadership Competency Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2024												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Core Competency Course																		
1	Core Values Outing/Team Building	2	N/A	120	All employees													In-house Training
Management Course																		
2	Supervisor Development Program	N/A	N/A	N/A	Supervisor Level up													In-House/Public Training
3	Management Development Program	N/A	N/A	N/A	Level 10-13													In-House/Public Training
Other Skills																		
4	English Course (Voxy, BuSuu) & Test (TOEIC)	E-learning	3 months	40	All employees													In-house Training

หลักสูตรที่รองรับตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระบบมาตรฐานด้านต่างๆ (Compliance Awareness Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2024												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
PSM Course																		
1	HAZOP Technic	Classroom	2	N/A	HAZOP Team, SS, SD Newcomer and Engineer/Shift Sup./Process Eng.													In-house
2	HAZOP Procedure	Classroom	1	N/A	HAZOP Team, SS, SD Newcomer and Engineer/Shift Sup./Process Eng.													In-house
3	Bow-Tie Methodology	Classroom	1	N/A	BOW-TIE Team													In-house
4	Bow-Tie Introduction & MAE Bow-Tie diagram	E-Learning / MS Teams	1	N/A	AN, MM, PU, TA, TM, LT, QA, EM PM, EN, MT, CQ, SS, PC													In-house
5	Safe Work Practice	MS Teams / Classroom	1	N/A	AN, MM, PU, TA, TM, LT, QA, EM PM, EN, MT, CQ, SS, PC + BSA													PTTAC - Virtual BSA - Onsite
6	MOC Implementation	E-Learning	1	N/A	ALL UNITS (as matrix)													Online
7	BBS & OD Workshop	Classroom	1	N/A	AN, MM, PU, TA, TM, LT, QA, EM PM, EN, MT, CQ, SS													In-house
8	Refresh - WI	Classroom	1	N/A	AN, MM, PU, TA, TM													In-house

\*Please note that the schedule and course are subject to change as appropriate

Prepared by  
Pattirapan Thipkate  
Position: HR Officer  
24 JAN 2024  
Date: 24 JAN 2024

Verified by  
Usanee Thiranant  
Position: HR Div. Manager  
24 JAN 2024  
Date: 24/1/24

Verified by  
Chusak Sinlapasart  
Position: CQ Div. Manager  
Date: 24/1/24

Verified by  
Tomohiro Yamamoto  
Position: Plant Director  
Date: 24-Jan-24

Verified by  
Siriluck Phononthong  
Position: VPC  
Date: 24/1/2024

Approved by  
Takurua Mura  
Position: President & VPO  
Date: 26-Jan-2024



แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี 2567  
(Yearly Training and Development Plan 2024)

หลักสูตรที่รองรับตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบมาตรฐานด้านต่างๆ (Compliance Awareness Course)

Item	Course Name	No. Class	Period (Day)	No. of Attendee per class	Target Group	Year 2024												Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
General Course																		
1	On-Boarding Program for new employee (Day 1 & half-year/early activity)	N/A	0.5	N/A	New Employee (All unit)		1, 16	1, 18	1, 18	2, 16	4, 17	1, 16	1, 16	2, 16	1, 16	1, 18	2, 16	In-house
2	Introduction to IMS Awareness, 5S, Suggestion and BBS (Full Course + Refresh)	E-Learning & Classroom	N/A	N/A	All Employees & BSA													M-In-D (PTTAC), Classroom (AKC & BSA)
SSHE & Law Course																		
3	SHE Laws & Regulation	Classroom	1	N/A	New Employee (All unit)													In-house
4	Chemical and Hazardous Substances Safety Handling and Storage	Classroom	1	N/A	New Employee (AN,MM,OL,EM,SS,PC,TA,TM)													In-house
5	Hydrogen Cyanide (Full Course + Refresh)	E-Learning & Classroom	N/A	N/A	(New Employee & BSA)													M-In-D (PTTAC), Classroom (BSA)
6	First Aid & Basic Life Support	2	1	40	All unit													In-house
7	Refresh-Chemical and Hazardous Substances Safety Handling and Storage (PSI of the Highly hazardous chemicals)	E-Learning & Classroom	0.5	45	AN,MM,OL,EM,SS,PC,TA,TM & BSA													M-In-D (PTTAC), Classroom (BSA)
8	Refresh-Mobile & Overhead Crane Safety (Operator, Rigger, Signaller, Controller)	Virtual	0.5	15	EM,SS,AN,MM													In-house
9	Refresh-Boiler Controller	Virtual	1	35	AN, MM		20	19	23	21	18	16	20	17	22	19	17	In-house & Public
10	Forklift	Classroom	1	20	AN, MMA, LT, EM													In-house
11	Hazmat Life Support	2	1	26	AN, MM (Field Operator)													In-house
12	Basic Fire Fighting	1	1	N/A	New Employee (All unit)	31	27	1	1	2	7	5	2	2	2	1	1	In-house & Public
13	Safety Officer in Management level	N/A	2	6	All Unit	11-12, 15-16	12-13	11-12, 21-22	29-30	2-3, 9-10	13-14	1-2	15-16	9-10	15-16	11-12	12-13	Public
14	Safety Officer in Supervisor level	N/A	2	2	All Unit	18-19, 29-30	1-2, 15-16, 22-23	7-8, 14-15, 18-19	4, 5, 25-26	9-10, 13-14, 30-31	10-11, 17-18, 27-28	4-5, 11-12, 23-24	8-9, 15-16, 22-23	5-6, 12-13, 26-27	3-4, 10-11, 28-29	7-8, 14-15, 28-29	2-3, 9-10, 16-17	Public
15	SHE Committee	N/A	2	8	SHE Committee	11-12	8-9, 19-20	13-14	29-30, 24-25	7-8	20-21, 10-11	9-10	5-6, 1-2	5-6	24-25, 3-4	4-5	2-3, 9-10	Public
16	Confine space for 4 level (Authorizer, Supervisor/ Assistant, Entry Worker)	N/A	4	8	AN,MM,EM	22-26	12-16, 20-23	4, 7, 11-14, 26-29	23-26	7-10, 27-30	17-20, 32-28	8-11, 23-26	13-16, 27-30	9-12, 17-20	8-11, 15-18, 28-31	18-21, 26-29	28-29, 17-20	Public
17	Confine space for (Authorizer/ Supervisor/ Assistant/ Entry Worker)	N/A	N/A	N/A	PD, TP, TA, TM	17-19	14-16		9-11		5-7		14-16		9-11	11-13		Public
18	Boiler Controller	N/A	6	4	AN,MM		12-17				24-29							Public
19	Natural Gas	N/A	2	4	AN,MM			1-2	29-1 Mar	1-2	2-3	13-14	3-4	1-2	3-4	2-3	31-1 Dec	Public
20	Gas Controller	N/A	2	4	AN,MM,QA,PC,LT	29-31	27-29		24-26	27-29	12-14	23-25	5-7	9-11	16-18	11-13	11-13	Public
21	Waste Water treatment : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CO,SS			18-22				1-5		16-20		11-15		Public
22	Air Pollutions treatment : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CO,SS		19-23				17-21		19-23			18-22		Public
23	Industrial Waste Operate : Controller	N/A	5	1	TA,TM,CO,SS				22-26				26-30					Public
24	Waste Water treatment : Operator	N/A	2	2	AN								26-30					Public
25	Air Pollutions treatment : Operator	N/A	2	4	AN,MM				3-5		13-15	5-7	14-16	11-13		4-6		Public
26	Industrial Waste Operate : Operator	N/A	2	4	AN,MM					27-29		23-25		2-4	16-18		16-18	Public
27	Mobile & Overhead Crane Safety (Operator, Rigger, Signaller, Controller)	N/A	3	6	EM	18-20	15-17	14-16	18-20	16-18	16-18	20-22	18-20	15-17	19-21	17-19	19-21	Public
28	Refresh-Mobile & Overhead Crane Safety (Operator, Rigger, Signaller, Controller)	N/A	0.5	5	EM	20	17	16	20	18	22	20	17	21	19	16	21	Public
29	Scaffolding Inspector	N/A	3	9	EM	4-6	1-3	7-9	4-6	2-4	6-8	4-6	1-3	5-7	3-5	7-9	5-7	Public
30	Personal responsible for Energy Conservation (New & Refresh)	N/A	3	2	TA,TM (Person in charge)													Public
31	Refresh-Confined Space	N/A	0.5	2	AN,MM,EM,TA,TM	31	27	25	22	31	21	15	19	27	21	25	13	Public
Functional Course																		
32	IMS Internal Auditor for New Committee	N/A	2	N/A	IMS Committee													In-house
33	DCM System for All employees	E-Learning & Classroom	0.5	N/A	All unit (New employee) & BSA Office													M-In-D (PTTAC), Classroom (AKC & BSA)
34	Advance Fire Fighting : ECC	1	2	16	AN,MM,LT													In-house
35	IMS Lead Auditor (ISO9001, 14001, 45001)	N/A	5	3	IMS Lead Audit		5-9, 12-16	18-22	1-5	13-17	17-21	15-19	19-23	2-6, 16-20		17-15, 18-22		Public
36	Refresh-Fire Commander	N/A	2	6	AN,MM (Shift Supervisor)		9-10	28-29		23-24	20-21	23-24	22-23	19-20	21-22	21-22		Public
37	Defensive Driving	N/A	2	N/A	Who use company car					22-23	27-28	20-21	15-16	19-20	28-29	11-12	12-13	Public
38	CCT, Spokesperson (ENG & TH)	2	1	3	PSD,VPC,PD,PU (new comar)													In-house

Position: HR Officer  
Date: 24 JAN 2024  
Form No.: F01-HR-0012

Position: HR Div. Manager  
Date: 24 JAN 2024

Position: Plant Director  
Date: 24 Jan 2024  
Revision Date: 17-Feb-14

Position: VPC  
Date: 24 2/2024

Position: President & VPO  
Date: 24 Jan 2024  
Revision No. 0

ชื่อหลักสูตร "ความรู้ ภูมิหาย และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รุ่นที่ 1/2567"

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 (08.30 - 17.00 น.)

สถานที่ RY-A3 VIP Canteen, 1st Fl., Admin Building, Rayong Office

วิทยากร Ms. Phakkawadee Jarassaeng (SS unit)

ผู้ดำเนินการจัดอบรม : หน่วยงานบุคคลและบริหาร

#### สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. จำนวนพนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	คน	จำนวนที่ไม่มาอบรม	0	คน
2. จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม	2	คน	คิดเป็น	100%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. จำนวนพนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม	0	คน	คิดเป็น	0%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
4. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม	2	คน	คิดเป็น	100%	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด

#### สรุปผลการจัดอบรม

ความพึงพอใจต่อ " สถานที่และบริการ "	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
1) บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
2) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม (ถ้ามี)	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจต่อ " การประสานงานการอบรม/สัมมนา "	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
3) การประชาสัมพันธ์เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
4) การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจต่อ " เนื้อหาและการบรรยาย "	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
5) Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50
6) เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
7) เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ทัศนคติของท่าน	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจต่อวิทยากร	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
8) วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการอบรม	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
9) วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
10) วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
11) วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
ความพึงพอใจ " โดยรวม "	มากที่สุด (5)	ค่อนข้างมาก (4)	ปานกลาง (3)	ค่อนข้างน้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
12) "ก่อน" การอบรม/สัมมนา ท่านได้รับความรู้/ ความเข้าใจ เพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	2.50
13) "หลัง" การอบรม/สัมมนาท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00
14) ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00

15) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

16) หลักสูตรนี้มีส่วนช่วยส่งเสริมงาน หรือพัฒนาตัวท่านอย่างไรบ้าง

1. ได้รับความรู้ระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน

บรรยากาศในการอบรม มีส่วนช่วยกระตุ้นผู้เรียน	5.00
อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม (ถ้ามี)	5.00
การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน การแจ้งเชิญเข้าร่วมอบรม	5.00
การให้บริการ การประสานงานของเจ้าหน้าที่อบรม	5.00
Presentation เห็นชัดเจน เนื้อหาเข้าใจง่าย	4.50
เนื้อหาการบรรยาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม	5.00
เนื้อหาการบรรยาย มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้/ทัศนคติของท่าน	5.00
วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงวัตถุประสงค์ของการอบรม	5.00
วิทยากร มีเทคนิคกระตุ้น การเรียนรู้ของท่าน ได้ดี เพียงใด	5.00
วิทยากร บริหารควบคุมเวลาได้ดี เพียงใด	5.00
วิทยากร ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน เพียงใด (ถ้ามี)	5.00
“ก่อน” การอบรม/สัมมนา ท่านได้รับความรู้ / ความเข้าใจ เพียงใด	2.50
“หลัง” การอบรม/สัมมนาท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	5.00
ความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรนี้	5.00



สรุปรายชื่อผู้เข้าอบรม

### หลักสูตร:

"ความรู้ ภูมิหาย และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" วันที่ 1/2567

วันที่:

6 กุมภาพันธ์ 2567 (08.30 - 17.00 น.)

สถานที่อบรม:

RY-A3 VIP Canteen, 1st Fl., Admin Building, Rayong Office

[illegible]

สรุปผลการสอบ หลักสูตร "ความรู้ กฎหมาย และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" รุ่นที่ 1/2567  
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 (08.30 - 17.00 น.)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ผลการทดสอบ				สรุปผลการสอบ	หมายเหตุ
				Pre-Test	%	Post-Test	%		
1	670002	Mr. Thanakorn Sringam	Security Safety Occu. Health Envi.	10		50	100%	ผ่าน	
2	N/A	Ms. Naphatson Raethong	Corporate QSSHE	11		50	100%	ผ่าน	<i>Internship student</i>



แบบลงทะเบียนรายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับ การฝึกอบรมภายใน (IN HOUSE TRAINING)

บริษัท พีทีที อาซาฮี เคมิคอล จำกัด

ชื่อหลักสูตร : 2024 Safe Work Practice & Permit to Work รุ่นที่ : 2/2567

วันที่ : 23 พฤษภาคม 2567 เวลา : 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ : ณ ห้องทองหลาง ชั้น 2 (GC Estate Office)

วิทยากร : คุณสุรศักดิ์ พวงเพชร, คุณเลิศ รักสันติชาติ, คุณภักดี จรัสแสง (CQ & SS Unit)

กรณีผู้รายชื่อเข้าอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ขีดฆ่าเลขประจำตัว และชื่อเดิม โดยเขียนเลขประจำตัว และชื่อของตนเองแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วย				
ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	520056	นาย จเร เครือบุญมา	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
2	520061	นาย นิรันดร์ ทองมุก	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
3	520069	นาย ราม เชาวสุก	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
4	520077	นาย วิเชียร อุดม	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
5	520093	นาย วีรยุทธ บุญยังยืน	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
6	520097	นาย อภิชัย ศรีแว่นแก้ว	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
7	520099	นาย ชัยจิตวัฒน์ พูลโพธิ์	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
8	520102	นาย หรินทร์ อินหอม	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
9	520120	นาย ประสิทธิ์ สดรัมย์	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
10	530028	นาย อรุณศักดิ์ ราชชา	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
11	540058	นาย พงษ์ศักดิ์ ยาทิพย์	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
12	540066	นาย ปิยพัทธ์ เปล่งปลั่ง	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
13	550026	นาย ทิว สีเขียว	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
14	520019	นาย วัชรชัย วันทอง	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
15	520041	นาย พงศ์กฤษฎ์ พงศ์วิทย์	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
16	520048	นาย สมศักดิ์ โพธิ์สุวรรณ	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
17	520055	นาย นคร กาดาสาย	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
18	520060	นาย ศักดา กองทรง	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
19	520070	นาย ณรงวิทย์ กล้ายไอนด	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
20	520080	นาย ทนงศักดิ์ พรหมดวง	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
21	520088	นาย ทองสุข ภู่วาสดี	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
22	520094	นาย สมพงษ์ คัชฎาวัตร	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
23	520105	นาย นพดล จุ๋นน้อย	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
24	520114	นาย ศิริพงศ์ กิ่งบรรเทา	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
25	540075	นาย มงคล ขอบจิตร	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
26	550006	นาย ปิยะพงศ์ แก้วทองดี	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
27	550030	นาย อดุล หอมแก้ว	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	



แบบลงทะเบียนรายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับการฝึกอบรมภายใน (IN HOUSE TRAINING)

บริษัท พีทีที อาซาฮี เคมิคอล จำกัด

ชื่อหลักสูตร : 2024 Safe Work Practice & Permit to Work วันที่ : 2/2567

วันที่ : 23 พฤษภาคม 2567 เวลา : 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ : ณ ห้องทองกลาง ชั้น2 (GC Estate Office)

วิทยากร : คุณสุรศักดิ์ พวงเพชร, คุณเลิศ รักสันติชาติ, คุณภักดี จรัสแสง (CQ & SS Unit)

กรณีผู้มีรายชื่อเข้าอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ขีดฆ่าเลขประจำตัว และชื่อเดิม โดยเขียนเลขประจำตัว และชื่อของตนเองแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วย				
ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
28	530018	นาย สิริภพ สุภามิ	บริหารจัดการโครงการ	
29	620006	นาย ชีรพัฒน์ บุญพันธ์	บริหารจัดการโครงการ	
30	530040	นาย บุญมาก เฟื่องกลัด	วิศวกรรม	
31	570001	นาย บุรวิทย์ มั่นจันทนา	วิศวกรรม	
32	660008	นาย ณัฐวุฒิ ผังวิไล	วิศวกรรม	
33	560022	นาย ชัชชาญ สิงห์เขตต์	บำรุงรักษา	
34	570002	นาย อาณัติ พรชัย	บำรุงรักษา	
35	570007	นาย จิรพัฒน์ เทพคำ	ปฏิบัติการผลิต	
36	660002	นาย สุขณะ ทะสุใจ	ปฏิบัติการผลิต	
37	540007	นาย นาวัน สาทิพย์จันทร์	ประกันและควบคุมคุณภาพ	
38	540001	นาย ประพจน์ วัฒนการุณวงศ์	ปฏิบัติการขนส่ง	
39	540032	น.ส. ยุพร แซ่ตั้ง	ปฏิบัติการขนส่ง	
40	540054	นาย พิรพัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ปฏิบัติการขนส่ง	
41	660006	นาย กฤตภาส สุกัน โขวงค์	เทคนิคเอเอ็น	
42	520025	นาย อรรถพงษ์ นวพันธุ์	เทคนิคเอ็มเอ็มเอ	
43	650002	นาย นวพล จำเนียรสวัสดิ์	เทคนิคเอ็มเอ็มเอ	
44	520022	นาย อนันต์ เกลี้ยงแก้ว	ปฏิบัติการผลิต	
45	520015	นาย วิชชา ทาดี	ปฏิบัติการผลิต	
46	520026	นาย วรกฤษ สิงห์เสนี	ปฏิบัติการผลิต	
47	520049	นาย กิตติพงษ์ คลังเมือง	ปฏิบัติการผลิต	
48	520091	นาย ชัยมงคล มอญขาม	ปฏิบัติการผลิต	
49	540002	น.ส. ภักดี จรัสแสง	บริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
50	540025	นาย สุรศักดิ์ พวงเพชร	บริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
51	580016	นาย เลิศ รักสันติชาติ	กำกับดูแลคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	
52	540025	นาย สุรศักดิ์ พวงเพชร	บริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	



แบบลงทะเบียนรายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับการฝึกอบรมภายใน (IN HOUSE TRAINING)

บริษัท พีทีที อาซาฮี เคมิคอล จำกัด

ชื่อหลักสูตร : 2024 Safe Work Practice & Permit to Work วันที่ : 2/2567

วันที่ : 23 พฤษภาคม 2567 เวลา : 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ : ณ ห้องทองกลาง ชั้น 2 (GC Estate Office)

วิทยากร : คุณสุรศักดิ์ พวงเพชร, คุณเลิศ รักสันติชาติ, คุณภักดี จรัสแสง (CQ & SS Unit)

กรณีผู้มีรายชื่อเข้าอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ขีดมาเลขประจำตัว และชื่อเดิม โดยเขียนเลขประจำตัว และชื่อของตนเองแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วย				
ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	30550389	นาย รัชชัย เริ่มยินดี	บำรุงรักษา	
2	30554870	นาย พรชัย บุญยเพ็ญ	บำรุงรักษา	
3	30570055	นาย ไพศาล เต็นยิหม	บำรุงรักษา	
4	30581281	นาย พิสิฐ แก้วพวง	บำรุงรักษา	
5	30633181	นาย นพเก้า ศรีทนนท์	บำรุงรักษา	
6	30591498	นาย อิศเรศ นุชจันทร์	บำรุงรักษา	
7	30624296	นาย พรพจน์ วิเชียรรัตน์	บำรุงรักษา	
8	30663914	นาย ศักรินทร์ โทริพันธุ์	บำรุงรักษา	
9	30574623	นาย ทิปร บุดธรรม	บำรุงรักษา	
10	30553088	นาย สุรเดช ภูมิเพ็ง	บริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
11	30621551	นาย ภาณุพงษ์ ใจเที่ยง	บริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
12	30633183	นาย ณัฐวุฒิ มากภาษา	ปฏิบัติการผลิตเอเอเอ็น	
13	30591327	นาย ปรีวัฒน์ อาวะสาน	ปฏิบัติการผลิตเอ็มเอ็มเอ	
กรณีผู้บังคับบัญชาส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายชื่อที่กำหนดไว้				
ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	30553089	นายไพภาพ วัฒนวงษ์	SS.	

บริษัทผู้รับเหมา บ.ซี.ที.ซี.ไอ (ประเทศไทย) จำกัด			วันที่ 9 มีนาคม 2567			
ที่อยู่ 137/1 ม.5 ถ.หนองตะพาน-มาบข่า ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.สระยอง 21180			เบอร์โทรศัพท์: 038-637761			
ขอส่งพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ในวันและเวลา ดังต่อไปนี้						
<input type="checkbox"/> วันจันทร์ <input type="checkbox"/> วันพุธ <input type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี         วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09:00 น. - 12:00 น.						
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ลายมือชื่อ	แผนกความปลอดภัย PTTAC		
				ผลการอบรม	เลขบัตรประจำตัว	เลขบัตร Access
1	นาย ปรีชา เงินบุคค	Safety				
2	นาย ชัชชัย รุ่งอรุณ	Supervisor E/E				
3	นาย สมคิด จำรัสพิพัฒน์อาหาร	Supervisor Piping				
4	นาย สุพัฒน์ แสงมณี	Foreman				
5	นาย ไพวรรณ์ ตั้งใจตรง	Fitter A				
6	นาย สายสินธุ์ วงสระ	Fitter A				
7	นาย ยุทธยา พาประเวช	Fitter A				
8	นาย เกียรติศักดิ์ ทองเชื้อ	Fitter A				
9	นาย สุวิทย์ โพธิกุล	Fitter A				
10	น.ส.พินดา ราชชมภู	Fire watch man				
**บริษัทจึงได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จำนวน .....3..... ท่าน ตามข้อกำหนดของ PTTAC ดังนี้ <input type="checkbox"/> 2-5 คน: จป. หัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> 6-10 คน: จป. เทคนิค <input type="checkbox"/> 11-20 คน: จป. เทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> 21 คนขึ้นไป จป. วิชาชีพ ชื่อ....., หมายเลขรหัส จป. (จากสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน) กส.จป. .... พร้อมได้แนบเอกสารของพนักงานผู้รับเหมา เพื่อประกอบหลักฐานการอบรมและยื่นขอบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ดังสิ่งแนบมาด้วยนี้ 1. สำเนาหลักฐานการฝึกอบรมความรู้และกฎหมายด้านความปลอดภัย จำนวน 3 ชั่วโมง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย พ.ศ.2555 2. สำเนาบัตรประชาชน , 2 ฉบับ 3. สำเนาแสดงสิทธิการรักษายาพยาบาล จาก www.sso.go.th หรือ Mobile Application (SSO Connect) 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ , 1 ฉบับ (วันที่รับการตรวจไม่เกิน 1 เดือน) กรณีเป็นสำเนาผลการตรวจสุขภาพประจำปี วันที่รับการตรวจไม่เกิน 6 เดือน 5. สำเนาแสดงหนังสือเดินทาง , 1 ฉบับ 6. รูปถ่ายหน้าตรงเห็นหน้าชัดเจน (JPEG ไม่เกิน 100 Kb) ถ่ายไม่เกิน 1 เดือน พร้อมกรอกทะเบียนข้อมูลผู้รับเหมา FM-SS-0036และ ให้จัดส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ E-mail : <a href="mailto:contractor@pttac.com">contractor@pttac.com</a> ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ จริง ข้าพเจ้าจะควบคุมให้การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานใน PTTAC เป็นไปตามกฎข้อบังคับด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ PTTAC โดยเคร่งครัด ตลอดจนต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับเหมาเอง ทั้งนี้ไม่ว่าอุบัติเหตุหรืออันตรายความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากสาเหตุใดๆ รวมทั้งเหตุสุดวิสัย และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของ PTTAC และบุคคลอื่นซึ่งมีอยู่ในบริเวณพื้นที่ของ PTTAC นี้ โดยการกระทำของพนักงาน ช่างหรือบริวารของผู้รับเหมาด้วย ลงชื่อด้วยรับรอง ..... (ตำแหน่งผู้จัดการของบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น) ตำแหน่ง ..... เบอร์โทร .....						

ส่วนงานที่เข้างาน / ส่วนงานที่ควบคุมงานของผู้รับเหมา	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองว่าบริษัทผู้รับเหมานี้ได้จัดส่งเอกสารครบถ้วนตามข้อกำหนด และจะควบคุมพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ	
ลงชื่อด้วยรับรอง ..... ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อด้วยรับรอง ..... ผู้จัดการส่วน (ผู้รับมอบหมาย)
ส่วนงาน ..... วันที่ 9/3/24	ส่วนงาน ..... วันที่ 9-3/24
หน่วยงานบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (โทร. 038-974873) จอววันอบรม (โทร. 038-974856)	
ได้รับเอกสารจากผู้รับเหมาวันที่ ..... ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....	ลงชื่อด้วยรับรอง .....
หมายเหตุ.....	วิทยาการ
พนักงานผู้รับเหมาเข้างานผ่านการอบรมวันที่.....จำนวน.....คน	ลงชื่อด้วยรับรอง ..... SS unit

บริษัทผู้รับเหมา บ.ซี.ที.ซี.โอ (ประเทศไทย) จำกัด				วันที่ 9 มีนาคม 2567		
ที่อยู่ 137/1 ม.5 ถ.หนองตะพาน-มาบข่า ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.สระยอง 21180				เบอร์โทรศัพท์: 038-637761		
ขอส่งพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ในวันและเวลา ดังต่อไปนี้						
<input type="checkbox"/> วันจันทร์ <input type="checkbox"/> วันพุธ <input type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี				วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567		เวลา 09:00 น. - 12:00 น.
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ลายมือชื่อ	แผนกความปลอดภัย PTTAC		
				ผลการอบรม	เลขบัตรประจำตัว	เลขบัตร Access
1	นาย ปรีชา เงินบุคค	Safety				
2	นาย ชัชชัย รุ่งอรุณ	Supervisor E/E				
3	นาย สมคิด จำรัสพิพัฒน์อาทร	Supervisor Piping				
4	นาย สุวัฒน์ แสงมณี	Foreman				
5	นาย ไพวรรณ์ ตั้งใจตรง	Fitter A				
6	นาย สายสินธุ์ วงสระ	Fitter A				
7	นาย ยุทธยา พาประเวช	Fitter A				
8	นาย เกียรติศักดิ์ ทองเชื้อ	Fitter A				
9	นาย สุวิทย์ โพธิกุล	Fitter A				
10	น.ส.พินดา ราชชมภู	Fire watch man				

**\*\*บริษัทจึงได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จำนวน .....3..... ท่าน ตามข้อกำหนดของ PTTAC ดังนี้**

☐ 2-5 คน: จป. หัวหน้างาน    ☒ 6-10 คน: จป. เทคนิค    ☐ 11-20 คน: จป. เทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ    ☒ 21 คนขึ้นไป จป. วิชาชีพ

ชื่อ..... .. หมายเลขรหัส จป. (จากสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน) กส.จป. .... ..

พร้อมได้แนบเอกสารของพนักงานผู้รับเหมา เพื่อประกอบหลักฐานการอบรมและยื่นขอบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ดังสิ่งทีแนบมาด้วยนี้

1. สำเนาหลักฐานการฝึกอบรมความรู้และกฎหมายด้านความปลอดภัย จำนวน 3 ชั่วโมง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย พ.ศ.2555
2. สำเนาบัตรประชาชน , 2 ฉบับ
3. สำเนาแสดงสิทธิการรักษายาพยาบาล จาก [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th) หรือ Mobile Application (SSO Connect)
4. สำเนาใบรับรองแพทย์ , 1 ฉบับ (วันที่รับการตรวจไม่เกิน 1 เดือน) กรณีเป็นสำเนาผลการตรวจสุขภาพประจำปี วันที่รับการตรวจไม่เกิน 6 เดือน
5. สำเนาแสดงหนังสือเดินทาง , 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงเห็นหน้าชัดเจน (JPEG ไม่เกิน 100 Kb) ถ่ายไม่เกิน 1 เดือน พร้อมกรอกทะเบียนข้อมูลผู้รับเหมา FM-SS-0036และ ให้จัดส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ E-mail : [contractor@pttac.com](mailto:contractor@pttac.com)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ จริง ข้าพเจ้าจะควบคุมให้การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานใน PTTAC เป็นไปตามกฎข้อบังคับด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ PTTAC โดยเคร่งครัด ตลอดจนต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับเหมาเอง ทั้งนี้ไม่ว่าอุบัติเหตุหรืออันตรายความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากสาเหตุใดๆ รวมทั้งเหตุสุดวิสัย และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของ PTTAC และบุคคลอื่นซึ่งมีอยู่ในบริเวณพื้นที่ของ PTTAC นี้ โดยการกระทำของพนักงาน ช่างหรือบริวารของผู้รับเหมาด้วย

ลงชื่อด้วยรับรอง ..... (ตำแหน่งผู้จัดการของบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น)

ตำแหน่ง ..... เบอร์โทร .....

ส่วนงานที่เข้างาน / ส่วนงานที่ควบคุมงานของผู้รับเหมา	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองว่าบริษัทผู้รับเหมานี้ได้จัดส่งเอกสารครบถ้วนตามข้อกำหนด และจะควบคุมพนักงานผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้นให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท	
ลงชื่อด้วยรับรอง ..... ผู้ควบคุมงาน.	ลงชื่อด้วยรับรอง ..... ผู้จัดการส่วน (ผู้รับมอบหมาย)
ส่วนงาน ..... วันที่ 9/3/24	ส่วนงาน ..... วันที่ 9-3/24.
หน่วยงานบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (โทร. 038-974873) จอววันอบรม (โทร. 038-974856)	
ได้รับเอกสารจากผู้รับเหมาวันที่ ..... ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....	ลงชื่อด้วยรับรอง .....
หมายเหตุ.....	วิทยาการ
พนักงานผู้รับเหมาเข้างานผ่านการอบรมวันที่.....จำนวน.....คน	ลงชื่อด้วยรับรอง ..... SS unit